

RESOLUCIÓN REITORAL POLA QUE SE ENCARGA Á FUNDACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E AS COMUNICACIÓNS DE GALICIA A EXECUCIÓN DA ACTUACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DE NOVAS ACTUACIÓNS DE I+D+i RELACIONADAS COA ACTUACIÓN DO CENTRO CITIC

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. A Fundación Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacóns de Galicia (en adiante FCITICG) ven encargándose da xestión técnica, económica e administrativa de programas de xestión baixo encargo da Universidade da Coruña (en adiante, UDC), contando cunha axeitada estrutura organizativa, capacidade de escalado do seu servizo e o coñecemento especializado requirido.

SEGUNDO. A FCITICG, dende a súa creación, ven desenvolvendo iniciativas e acumulando experiencia con entidades públicas e privadas, a nivel autonómico, estatal e europeo, tendo a capacidade e os recursos axeitados para impulsar a transferencia de coñecemento da UDC, e apoiar a xestión dos grupos e servizos da UDC.

TERCEIRO. Segundo o artigo sete bis dos Estatutos da FCITICG, establécese que a FCITICG é un medio propio instrumental e servizo técnico da UDC e das súas entidades instrumentais, considerándose a relación da FCITICG coa UDC, para todos os efectos, de carácter interno, dependente e subordinado, e articulándose a través de encargos, de conformidade co previsto na Lei de contratos do sector público (LCSP).

CUARTO. Dentro dos fins e finalidades da Universidade da Coruña está a transferencia de resultados de investigación a través de contratos de investigación ou cátedras Universidade-empresa.


QUINTO. O CITIC é un Centro de Investigación de Galicia no ámbito das TIC da UDC, que ten como misión achegar coñecemento científico e capacidades altamente cualificadas en beneficio da sociedade, e cuxos valores son a integridade profesional, a proactividade para colaborar co tecido industrial, o liderado rexional e o compromiso institucional coa sociedade.

SEXTO. Polo dito anteriormente, a UDC pode encargar á FCITICG a xestión económica de proxectos de investigación, cursos, cátedras institucionais ou outras actividades, para o cal se require o establecemento dun axeitado marco da actuación conforme ao seguinte,

ENCARGO DE XESTIÓN

PRIMEIRA. O presente encargo baséase no artigo 32 da LCSP tendo, polo tanto, un carácter obrigatorio para a FCITICG, quen deberá aceptala e executala conforme ás instrucións técnicas e académicas dadas pola UDC, para a interpretación dos traballos encomendados e o seguimento destes.

SEGUNDA. O obxecto do encargo é o apoio ao desenvolvemento, xestión e planificación de actividades levadas a cabo polo CITIC, tales como congresos, cursos, xornadas de internacionalización, incluídas as tarefas de difusión en medios, elaboración de memorias, etc.

Código Seguro De Verificación	x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==	Estado	Data e hora	
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	09/04/2024 09:13:08	
Observacións		Páxina	1/5	
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==			
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).			

TERCEIRA. As actuacións serán coordinadas polo director do CITIC. O encargo comprenderá a realización dos seguintes servizos:

1. Planificación e xestión de eventos e congresos científicos.
2. Accións de apoio á axenda estratéxica de investigación do CITIC.
3. Posicionamento do CITIC en sectores estratéxicos.
4. Actividades de divulgación das diferentes accións desenvolvidas no CITIC.
5. Apoio na elaboración de memorias de actividades.

CUARTA. Para o financiamento das tarefas indicadas na cláusula terceira, a UDC transferirá un importe de 45.000,00€, consignado no proxecto MUS 00806 na aplicación 2024 0599 541A 649.00.08

No caso de que unha vez revisada a xustificación das actuacións detalladas na cláusula terceira, estas non se fixesen a satisfacción da UDC, a FCITICG deberá reintegrar o referido adianto xunto cos xuros correspondentes.

QUINTA. A FCITICG poderá repercutir contra o orzamento de cada actividade as tarifas polos servizos de xestión económico-administrativa (5%) e de secretaría técnica (2,5%).

Conforme a Lei 28/2014, que modifica a Lei 37/1992 do 28 de decembro do imposto sobre o valor engadido (IVE), a contía derivada das encomendas realizadas de conformidade co disposto na LCSP non están suxeitas ao IVE.

SEXTA. Para a xustificación dos servizos encomendados, a FCITICG informará á UDC do desenvolvemento das accións recollidas na cláusula terceira.

SÉTIMA. Nas súas actuacións xerais, organizativas e de apoio que permita o desenvolvemento da presente encomenda, a FCITICG empregará a lingua galega e poderá contar co asesoramento lingüístico do Servizo de Normalización Lingüística da UDC.

OITAVA. En ningún caso a realización da encomenda suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral do persoal da FCITICG coa UDC.

NOVENA. É responsabilidade da FCITICG fornecer cantos medios humanos e materiais fosen precisos para a realización dos traballos, incluída a infraestrutura asignada pola UDC á FCITICG.

DÉCIMA. A UDC poderá realizar os labores de inspección, comprobación ou seguimento que considere oportuno sobre á realización dos traballos da encomenda.

UNDÉCIMA. O presente encargo de xestión estará vixente dende o día 1 de enero de 2024 ata o 30 de outubro de 2024, e deberá cumprir cos seguintes prazos:

- A FCITICG deberá entregarlle toda a documentación que se lle solicite á UDC antes do *30 de outubro de 2024. No caso de que a xustificación das actuacións obxecto deste encargo non se fixesen a satisfacción da UDC, a FCITICG procederá a reintegrar o importe adiantado conforme co establecido na cláusula cuarta.
- *Antes do 31 de novembro de 2024, a petición da UDC, a FCITICG presentará unha memoria xustificativa das diferentes actuacións onde se prestou servizo.

DUODÉCIMA. Corresponde á UDC, a través da Secretaría Xeral, a interpretación do presente encargo, así como resolver as posibles discrepancias que puidesen xurdir na súa execución.

Código Seguro De Verificación	x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	09/04/2024 09:13:08
Observacións		Páxina	2/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



Por todo o indicado, a Reitoría da UDC


RESOLVE

UNICO. Encargar á FCITICG as actuacións referidas nas cláusulas segunda e terceira nas condicións que se indican neste encargo e no seu anexo.

O reitor da Universidade da Coruña

Ricardo Cao Abad

Código Seguro De Verificación	x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	09/04/2024 09:13:08
Observacións		Páxina	3/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



ANEXO I
TAREFAS QUE COMPREDEN OS SERVIZOS ENUMERADOS NA CLÁSULA TERCEIRA
Asesoría xurídica

- Xestións necesarias para a sinatura de acordos con institucións e empresas.
- Elaboración dos contratos de prestación de servizos necesarios para a actividade conforme a normativa da UDC.

Xestión económico-administrativa

- Xestión administrativa e económica de eventos: inscricións, rexistro, pagamentos, credenciais e certificacións.
- Contabilidade separada de pagamentos e cobros asociados.
- Facturación: emisión de facturas en función do estipulado en cada actividade.
- Control de banco: recepción e identificación de transferencias bancarias.
- Tramitación de pagamentos asociados á actividade por parte da súa dirección, unha vez comprobada a viabilidade económica.
- Control e liquidación de impostos asociados á actividade e ás persoas que nela participen.
- Asesoramento na elaboración dos orzamentos.
- Xestión de desprazamentos e aloxamentos.
- Xestión de pagamentos a provedores.

Xestión de proxectos

- Xestión económico-administrativa de proxectos.
- Elaboración de propostas para convocatorias públicas e privadas.
- Contratación de servizos profesionais para elaboración de informes, procura de socios, asistencia na preparación de convocatorias e similares.

Recursos humanos

- Asesoramento, realización e xestión dos contratos laborais necesarios para o desenvolvemento da actividade.

Difusión

- Promoción e difusión das actividades a través da páxina web do CITIC e dos seus perfís nas redes sociais.
- Elaboración de memorias de actividades do CITIC asociadas a:
 - Investigación desenvolvida
 - Transferencia realizada
 - Xustificación de Proxectos
 - Etc.
- Relación cos medios de comunicación: organización de roldas de prensa, envío de notas de prensa, xestión de entrevistas...

Organización de eventos

- Apoio na organización de congresos e xornadas:

Código Seguro De Verificación	x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	09/04/2024 09:13:08
Observacións		Páxina	4/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		



- Elaboración de programas
- Coordinación de relatores
- Atención e coordinación de asistentes
- Contratación de cáterings
- Elaboración de formularios de inscrición
- Rexistro de asistencia
- Elaboración de diplomas
- Envío de invitación
- Elaboración do material de márketing dos eventos: dípticos, proxeccións, pósters, *roll ups*...
- Montaxe de cartafoles e demais material de entrega ás persoas que asistan.

Xestión de actividades de formación

- Apoio na organización de cursos de formación para o persoal do centro:
 - Deseño de programas e cursos.
 - Elaboración de convocatorias
 - Contratación dos profesores do curso
 - Deseño e emisión de certificados
 - Control de asistencia

Código Seguro De Verificación	x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Reitor - Ricardo José Cao Abad	Asinado	09/04/2024 09:13:08
Observacións		Páxina	5/5
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/x7v/P71/UxtB0od9ysIrDw==		
Normativa	Este informe ten o carácter de copia electrónica auténtica con validez e eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Lei 39/2015).		

